

様式第1号

後援名義使用承認申請書

平成 年 月 日

財団法人福島県国際交流協会理事長 様

申請者 印

下記により行事の後援をお願いしたいので、申請します。

記

1. 事業の名称
 2. 事業の目的または趣旨
 3. 主催者名
 4. 他に共催・後援をするものがある場合その名称
 5. 事業内容
 - (1) 開催時期
平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()
 - (2) 開催場所
 - (3) 対象者及びその人数 (人)
 - (4) 具体的内容 (できるだけ詳細に記入してください)
 6. 料金徴収の有無 (該当に○又はかっこ内に記入)
有り (円) 無し
 7. 実施責任者
住所
氏名 電話
FAX
- * 添付書類
- (1) 実施要項等、事業の計画や内容・目的等を明らかにする書類がある場合は添付してください。なお、それらが申請書記入項目1~7の内容と重複する場合、「別添のとおり」と明記することで省略できます。
 - (2) 新規申請の場合は、以下の書類を添付してください。
 - ア. 主催者の存在等を明らかにする書類
 - イ. 事業関係役員等の名簿
 - ウ. 事業の収支予算書
 - (3) 料金徴収が有る事業の場合は、収支予算書を添付してください。